

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016), Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о промени облика организовања Друштвеног предузећа КСП "Комуналац" Маглић у Јавно предузеће КСП "Комуналац" Маглић- пречишћен текст («Службени лист општине Бачки Петровац» бр. 14/2016), и члана 29. став 1. тачка 8. и члана 73. Статута Јавног предузећа КСП "Комуналац" Маглић ("Службени лист општине Бачки Петровац" бр. 15/2013), Надзорни одбор Јавног предузећа КСП "Комуналац" Маглић на седници одржаној дана 09.10.2017. године, д о н о с и

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ "КОМУНАЛАЦ" МАГЛИЋ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује пословно име, седиште, печат и делатност Јавног предузећа за комуналне и стамбене послове "Комуналац" Маглић (у даљем тексту: Предузеће), планирање, пословне стратегије и развоја Предузећа, управљање, пословање и органи Предузећа и њихов делокруг, заштита општег интереса у Предузећу, имовина Предузећа, начин задуживања Предузећа, унутрашња организација Предузећа, као и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

Члан 2.

Матични број Предузећа је 08213232.
Порески идентификациони број Предузећа је 101271496.
Предузеће је регистровано у Агенцији за привредне регистре.
Предузеће је регистровано у Привредном суду у Новом Саду.

Члан 3.

Оснивач Предузећа је општина Бачки Петровац.
Општина Бачки Петровац је власник 100% удела у основном капиталу предузећа, у складу са Одлуком о првим изменама и допунама Одлуке о промени облика организовања Друштвеног предузећа КСП "Комуналац" Маглић у Јавно предузеће КСП "Комуналац" Маглић- пречишћен текст.

Члан 4.

Предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Скупштине општине).

Члан 5.

Предузеће има својство правног лица.

Члан 6.

Предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, која подразумева тачност у погледу рокова, сигурности корисника у добијању услуга, предузимања мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, машина, алата и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапредјење организације и ефикасности рада.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Пословно име Предузећа је исписано на српском језику—ћириличним писмом и на словачком језику, и гласи:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА
КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
"КОМУНАЛАЦ" МАГЛИЋ

VEREJNÝ PODNIK PRE
KOMUNÁLNE A BYTOVÉ PRÁCE
"KOMUNALAC" MAGLIĆ

Скраћено пословно име Предузећа гласи:

ЈКП "КОМУНАЛАЦ" МАГЛИЋ

Члан 8.

Седиште Предузећа је у Маглићу у улици Маршала Тита број 46.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Члан 10.

Предузеће има печат (велики и мали) и штамбилъ.

Велики печат Предузећа је округлог облика пречника 40 мм, и на њему се налази кружно исписан текст фирме и седишта Предузећа на српском језику (ћирилица и латиница) и на словачком језику.

Мали печат је округлог облика пречника 20 мм, са исписаним текстом скраћене ознаке фирме и седишта јавног предузећа на српском језику, ћириличним писмом:

ЈКП "КОМУНАЛАЦ" МАГЛИЋ

Штамбилъ Предузећа је правоугаоног облика димензија 60x30 мм, са исписаним текстом назива предузећа, местом, бројем предмета и датумом, и служи за пријем и отпрему поште.

Члан 11.

Пословна писма и друга документа Предузећа, укључујући и оне у електронској форми, која су упућена трећим лицима садрже: пословно име или скраћено пословно име Предузећа, адресу за пријем поште, матични број и порески идентификациони број Предузећа.

Члан 12.

Претежна делатност предузећа је:
36.00-Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља и:

37.00 – Уклањање отпадних вода

38.11 - Скупљање отпада који није опасан

38.20 – Третман и одлагање отпада

38.21 – Третман и одлагање отпада који није опасан

42.11 – Изградња путева и аутопутева

43.11 – Рушење објеката

43.12 – Припремна градилишта

- 43.22 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система
- 47.80 – Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 47.81 – Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82 – Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 – Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 69.10 – Правни послови
- 69.20 – Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 70.10 – Управљање економским субјектом
- 70.22 – Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 81.10 – Услуге одржавања објеката
- 81.21 – Услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 – Услуге осталог чишћења
- 81.30 – Услуге уредјења и одржавања околине
- 82.10 – Канцеларијско-административне и помоћне делатности
- 82.11 - Комбиноване канцеларијско-административне услуге
- 82.19 – Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 96.03 – Погребне и сродне делатности

Предузеће обавља наведене делатности из става 2. у насељеном месту Маглић, а исте може обављати и у ширем региону.

Члан 13.

Предузећу се од оснивача додељује искључиво право за обављање делатности пружања комуналних услуга и у вези с тим, поверавају се следеће комуналне услуге:

- Пречишћавање и одводјење отпадних вода,
- Депоновање смећа и одржавање депоније,
- Одржавање јавних зелених површина,
- Формирање, неговање и одржавање цветних површина,
- Уређивање и одржавање пијаца,
- Машинско и ручно сузбијање штетне биљке амброзије,
- Орезивање и кошење заштитног слоја појаса пута, банкина и троуглова прегледности,
- Одвођење атмосферске канализације,
- Послови одржавања саобраћајних површина у зимским условима ("зимска служба"),
- Уређивање и одржавање гробља и капеле,
- Уређивање природно и културно амбијенталних простора.

Комуналне делатности из става 1. Предузеће обавља на територији Маглића.

Члан 14.

Предузеће може да промени делатност из члана 12. став. 2. Статута, ако том променом не ремети обављање претежне делатности из члана 12. став 1. овог статута.
Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

III. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 15.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.
У правном промету са трећим лицима Предузеће за своје обавезе одговара својом целокупном имовином.

IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 16.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења, у складу са законом и другим прописима.

У случају одсутности или спречености Директора, Предузеће заступа и представља лице кога Директор овлашћује.

Директор може дати другом лицу, које у складу са законом и општина актима Предузећа испуњава услове за заступање, пуномоћје у писаном облику, којим ће одредити садржину и обим овлашћења за заступање.

Директор може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друга лица, и која као таква морају бити регистрована у складу са законом о регистрацији.

Лица из става 4. овог члана не могу пренети овлашћење за заступање на друга лица.

Директор је овлашћен да, у оквиру делатности предузећа, закључује уговоре и друге правне послове, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

V. ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

За сваку календарску годину Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и исти доставља Скупштини општине ради давања сагласности до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега Скупштина општине да сагласност.

Годишњи, односно трогодишњи Програм садржи нарочито следеће елементе:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију;
8. критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

Усвојени Програм доставља се ресорном министарству, министарству надлежном за послове привреде, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове државне и локалне самоуправе.

Ако се годишњи програм пословања не остварује, Надзорни одбор је дужан да анализира узроке и да у оквиру својих надлежности предложи мере које треба спровести у циљу остваривања програма пословања у складу са законом, одлуком Скупштине општине и овим статутом.

Члан 18.

На захтев Скупштине општине, Председника општине Бачки Петровац (у даљем тексту: Председник општине), односно Општинског већа, Предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 19.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља надлежном органу у року од 30 дана од дана истека тромесечја, у складу са законом.

Извештај из става 1. овог члана садржи: реализацију утврђене политике, циљева и пословне стратегије Предузећа, оперативно пословање по делатностима, структуру и организацију Предузећа,

финансијске резултате пословања, анализу нереализованих циљева пословне политике и друге податке, у складу са прописима који уредјују рачуноводство и ревизију.

Члан 20.

Предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Предузеће доставља Општинском већу и Скупштини општине, ради информисања.

Члан 21.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Председник општине, на предлог надлежног одељења општинске управе.

Председник општине неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде и запошљавање.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

Члан 23.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

1. прихода од продаје комуналних услуга;
2. прихода од комуналне накнаде;
3. прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
4. прихода буџета Општине Бачки Петровац;
5. наменских средстава других нивоа власти;
6. других извора, у складу са законом.

Члан 24.

Цене комуналних услуга одредјују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Предузећа.

VI. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор, и
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 26.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине. Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Предузећу. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду у Надзорном одбору.
Висину накнаде из става 4. овог члана утврђује Скупштина општине у складу са Законом.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да име стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом који уредјује кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 28.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. доноси Статут,
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала,
9. доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитака,
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уредјују радни односи
11. врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2,7. и 9. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Општине Бачки Петровац.

Члан 29.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року прописаним Законом;
2. Надзорни одбор пропусти да преузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно до именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 30.

Надзорни одбор може пуноважно одлучивати, ако седници присуствује Председник Надзорног одбора и један члан.

Одлуке и закључци Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова. Председник Надзорног одбора представља Надзорни одбор, сазива седнице и председава седницама, предлаже дневни ред, потписује одлуке и закључке које доноси Надзорни одбор.

Члан 31.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 32.

Избор представника запослених у Надзорном одбору спроводи се у изборном поступку у Предузећу.

Изборни поступак се спроводи најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор доноси одлуку о спровођењу изборног поступка за избор представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 33.

Изборни поступак спроводи Изборна комисија чије чланове именује Надзорни одбор из реда запослених.

Изборна комисија има три члана.

Право кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору имају сви запослени који испуњавају услове из члана 27. ст. 1 и 2. овог Статута.

Задатак Изборне комисије је да:

- сачини јавни позив за подношење пријава кандидата,
- утврди исправност пријаве сваког пријављеног кандидата за члана Надзорног одбора,
- сачини листу кандидата који испуњавају услове,
- на огласној табли објави листу кандидата,
- одреди објави датум и време избора, односно гласања, и
- донесе одлуку о кандидату који је добио највећи број гласова

Члан 34.

На основу одлуке Надзорног одбора из члана 32. став 3. овог Статута, Изборна комисија сачињава јавни позив за подношење пријава кандидата који се објављује на огласним таблама Предузећа и садржи услове које кандидати морају да испуњавају, начин и рок за достављање пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

Члан 35.

Након истека рока за подношење пријава кандидата, Изборна комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове.

Неблаговремене, неуредне, непотпуне пријаве Изборна комисија ће одбацити својим закључком.

Изборна комисија листу кандидата из става 1. овог члана објављује на огласној табли у Предузећу, најкасније три дана пре одржавања избора.

Члан 36.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата, а листић из кога се не може утврдити за кога је гласао сматра се неважећим.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Предузећа.

Право гласа имају сви запослени.

За члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже се кандидат који добије највећи број гласова од гласова броја запослених који су изашли на гласање.

Изузетно, уколико у Предузећу има само један запослени који испуњава услове за члана Надзорног одбора, не врши се гласање, већ Изборна комисија обавештава запослене да је тај запослени предложен за члана Надзорног одбора јер једини спуњава услове из члана 27. ст. 1 и 2. овог Статута.

Члан 37.

Изборна комисија најкасније у року од три дана од дана завршетка гласања или ситуације из члана 36. став 5. овог Статута, доноси одлуку о избору кандидата, која се доставља Скупштини општине као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу.

2. ДИРЕКТОР

Члан 38.

Директора именује и разрешава Скупштина општине.
Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор Предузећа не може имати заменика.

Члан 39.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом, подзаконским актом и оснивачким актом.

Поступак за именовање директора Предузећа покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

Оглас о јавном конкурсима саставни је део одлуке из става 3. овог члана и мора да садржи све услове за избор директора утврђене Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа и исти се објављује у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу Општине Бачки Петровац", у најмање једним дневним новинама које дистрибуирају на територији Републике Србије и на интернет страници Општине Бачки Петровац.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи Комисија за спровођење конкурса директора (у даљем тексту: Комисија) коју образује и именује Скупштина општине у складу са Законом.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у Скупштини АП Војводине, одборници у Скупштини општине Бачки Петровац, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима општине Бачки Петровац.

Комисија спроводи конкурс и изборни поступак у складу са Законом, подзаконским актом и оснивачким актом.

Решење о именовану Директора, са образложењем, доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу Општине Бачки Петровац" и на интернет страници општине Бачки Петровац.

Члан 40.

За Директора Предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да име стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да има радно искуство у организовању и водјењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом који уређује кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности,

Поред услова из става 1. овог члана, лице да би било именовано за Директора Предузећа, мора да испуњава и следеће услове утврђене овим Статутом и то:

1. да се против лица не води поступак за привредни преступ или кривична дела за која се гони по службеној дужности,
2. да је психички, физички и здравствено способно за обављање функције Директора.

Члан 41.

Директор:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће,
10. бира извршног директора и закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са Законом и другим прописима и овим статутом

12. доноси акт о систематизацији,

13. врши друге послове одређене законом, подзаконским актом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 42.

Директор има право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, у складу са условима и критеријумима утврђеним подзаконским актом.

Члан 43.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Предузећа до именовања директора Предузећа, а по спроведеном јавном конкурсу, у следећим случајевима:

- уколико директору Предузећа престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења;
- уколико буде донето решење о суспензији;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора Предузећа.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и истог лица не може два пута бити именовано за вршиоца дужности Директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 40. овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Члан 44.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем. Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Члан 45.

Предлог за разрешење Директора подноси Општинско веће или то може урадити Надзорни одбор.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и исти се доставља директору Предузећа, који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење у складу са Законом.

Након истека рока из става 2. овог члана и утврђивања разлога за разрешење, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења о разрешењу.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 46.

Директор Предузећа се разрешава пре истека мандата на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора из члана 40. овог Статута;
2. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у року прописаним Законом;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осудјен на условну или безусловну казну затвора;

7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 47.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико Предузеће:

1. не достави тромесечени извештај у року прописаним Законом;
2. не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програма пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са законом;
5. врши исплату зарада без овере обрасца из члана 21. овог Статута;
6. не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке Надзорног органа; и
9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији, у складу са законом.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији Директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 49.

Поред Директора, запослени са посебним овлашћењима и одговорностима су:

1. запослени који су општим или појединачним актом Директора одређени да имају посебна овлашћења и одговорности, и
2. запослени за које је посебним законом одређено да имају посебна овлашћења и одговорности

Члан 50.

Колегијум је стручно тело које помаже Директору у раду.

Колегијум чине Директор и руководиоци организационих јединица у Предузећу.

Директор, према потреби, сазива и руководи седницама Колегијума.

Колегијум даје мишљење и предлоге Директору о свим питањима из његове надлежности, када Директор оцени да је то потребно.

VII. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 51.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган општине бачки Петровац даје сагласност на:

1. Статут предузећа,
2. дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. финансијске извештаје Предузећа,

6. располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа или дата на коришћење у складу са Законом о јавној својини,
7. одлуку о повећању или смањењу основног капитала,
8. статусне промене,
9. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
10. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Предузећа,
11. одлуку о цени других услуга које пружа Предузеће,
12. акт о општим условима за испоруку услуга,
13. улагања,
14. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
15. одлуку о задуживању Предузећа код пословних банака за финансирање инвестиционих пројеката, набавке возила и машина и текуће ликвидности,
16. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
17. избора представника Предузећа у скупштини капитала чији је једини власник Предузеће,
18. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 52.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Предузећа у политичке сврхе.

VIII. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Добит Предузећа се утврђује у годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, а распоређује се у складу са одлуком о расподели добити.

Предузеће је дужно да део добити, по завршном рачуну, уплати у буџет општине, у складу са законом и одлуком о буџету општине Бачки Петровац.

Преостали део добити из става 2. овог члана, односно остатак нераспоређене добити може се распоредити на:

- покриће губитака из ранијих година,
- резерве,
- инвестиционо улагање, и
- повећање основног капитала

Надзорни одбор може да одлучи да се покриће губитака из ранијих година врши:

- из нераспоредјене добити,
- из резерви, и
- смањењемо сновног капитала.

У случају да добит није остварена у планираним оквирима, односно да се не може распоредити без нарушавања односа, Надзорни одбор је дужан да утврди разлоге неостваривања добити и донесе одговарајуће услуге.

IX. ЗАДУЖИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката, набавке возила и машина и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 55.

За финансирање инвестиционих пројеката, набавке возила и машина, Предузеће се задужује узимањем кредита, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% од укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% од укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор.

Члан 56.

Предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности, која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

У току године у којој се Предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор.

X. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 58.

Предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Предузеће може да издаје у закуп ствари у јавној својини на којима има право својине или коришћења, у складу са законом и подзаконским актом, уз сагласност Општинског већа.

XI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

У Предузећу је рад организован по организационим јединицама (секторима).

Број организационих јединица, надлежност и делокруг њиховог рада, уређују се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Директор.

XII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 60.

Запослени у Предузећу остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са законом, уговором о раду, и општим и појединачним актима Предузећа.

Члан 61.

Запослени у Предузећу имају право да буду благовремено и редовно информисани о раду и пословању Предузећа.

Члан 62.

Запослени у Предузећу остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором за запослене у Предузећу и општинама актима Предузећа.

Актом Скупштине општине утврђују се послови који чине минимум процеса рада за време штрајка.

Актом Директора организује се обављање послова који се, ради заштите интереса грађана и Предузећа, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршавању послова из става 3. овог члана.

Према запосленима који не изврше налог Директора из става 4. овог члана предузеће се мере у складу са законом.

XIII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 63.

Органи Предузећа су дужни да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити безбедности на раду и мерама за побољшање услова радфа, расподеле добити и сштатусним променама.

Члан 64.

Обавештавање запослених оставрује се објављивањем информација на огласној табли Предузећа, путем службених саопштења, радних састанака и на други погодан начин.

За обавештавање и информисање запослених у складу са овим статутом одговоран је Директор.

XIV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 65.

Рад Предузећа је јаван.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора,
2. организациону структуру Предузећа,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све измене и допуне, односно извод из тог програма,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
6. обавештење о сметњама и прекидима у пружању комуналних услуга које су настале или ће настати у вршењу делатности Предузећа,
7. друге информације од значаја за јавност.

Извештавање јавности о раду Предузећа врши Директор.

Члан 66.

Предузеће је дужно да путем средстава јавног информисања (радио, телевизија) кориснике услуга, благовремено обавештава о планираним радовима и очекиваним сметњама приликом вршења комуналних услуга, као и прекидима који могу настати или ће настати у пружању услуга.

XV. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 67.

Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђене посебним актом Надзорног одбора као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било штетно за пословање Предузећа и које би штетило интересима и пословном угледу Предузећа.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа

Лица из става 2. овог члана дужна су да чувају пословну тајну пет година од дана истека мандата, односно престанка радног односа.

Актом из става 1. овог члана ближе се уређује пословна тајна, права и обавезе у погледу поступања са информацијама и документима који се сматрају пословном тајном, објављивање и заштита тајности података у складу са законом.

XVI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 68.

Предузеће је дужно да се у обављању делатности из члана 12. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију у координацији са надлежним одељењем општинске управе.

XVII. ОДБРАНА

Члан 69.

Предузеће континуирано врши припреме за рад у случају ратног или ванредног стања и извршава послове од интереса за одбрану, у складу са законом и актима органа општине Бачки Петровац.

У остваривању послова и задатака одбране, Предузеће обезбеђује потребна средства, доноси планове одбране и друга акта и предузима потребне мере и кативности у реализовању тих аката.

Планове, програме и друге акте одбране доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Директор је непоредно одговоран за спровођење планова, програма и других аката из става 3. овог члана и дужан је да организује послове за њихово спровођење.

За време ратног или ванредног стања Предузеће је дужно да делатност, организацију, облике и методе рада прилагоди насталој ситуацији у складу са законом и актима донетим од стране надлежног органа, ради отклањања последица ратног или ванредног стања.

За време ратног или ванредног стања Општинско веће може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину Војводину или општину Бачки Петровац.

XVIII. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 70.

Статут Предузећа је општи акт Предузећа.

Поред Статута, у Предузећу се доносе и други општи и појединачни акти.

У Предузећу се доносе:

- Правилник о организацији и систематизацији послова у Предузећу,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Акт о процени ризика радних места,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
- Правилник о рекламацијама,
- Правилник о употреби службених мобилних телефона,
- Правилник о коришћењу службених аутомобила и коришћењу приватних аутомобила у службене сврхе,
- Правила заштите од пожара,
- Правилник о узбуњивању,
- Правилник о ближем уредјењу поступка јавних набавки у Предузећу, и
- Друга акта у складу са законом и овим статутом.

Члан 71.

Надзорни одбор и Директор овлашћени су да доносе опште и појединачне акте у складу са законом и другим прописима.

Општи и појединачни акти морају бити у сагласности са законом, другим прописом и овим статутом.

Члан 72.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор, а других општих аката орган који их доноси.

Члан 73.

Општи акти објављују се на огласној табли Предузећа и на интернет страници и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Изузетно, у нарочито оправданим случајевима, а по одлуци органа који га доноси, општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 74.

Иницијативу за доношење или измене и допуне Статута и других општих аката, може да поднесе Скупштина општине, Општинско веће, Надзорни одбор, Директор и синдикална организација Предузећа.

XIX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

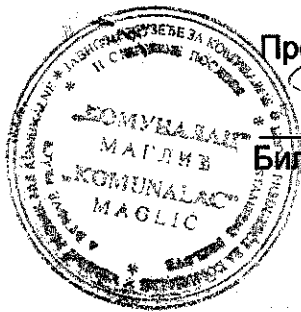
Општа акта која су важила на дан ступања на снагу овог Статута остају на снази до доношења нових аката, а ако су у супротности са овим Статутом примењиваће се одредбе закона, оснивачког акта и овог Статута.

Члан 76.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа "Прогрес" Бачки Петровац број 266/2013 од 07. 12. 2013. године ("Службени лист општине Бачки Петровац", бр. 15/2013).

Члан 77.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објавиће се наредног дана од дана добијања сагласности од Скупштине општине.



Председник Надзорног одбора

Stabur

Биљана Дракулић дипл. психолог

ЈКП "КОМУНАЛАЦ"

МАГЛИЋ

Број: 195/17

Дана: 09.10.2017. године

Статут је истакнут на огласној табли Предузећа дана 29.11. 2017. године.

Овај Статут је ступио на снагу дана 29.11. 2017. године.

195/17

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016), члана 28. Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о промени облика организовања Друштвеног предузећа КСП „Комуналац“ Магли у Јавно предузеће КСП „Комуналац“ Маглић – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 14/2016) и 34. став 1. тачка 10. Статута Општине Бачки Петровац – пречишћени текст („Службени лист Општине Бачки Петровац“, бр. 1/2014), Скупштина општине Бачки Петровац на својој XVI седници одржаној 29.11.2017. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**

**СТАТУТ
Јавног предузећа за комуналне и стамбене послове
„Комуналац“ Маглић**

I

Да је се сагласност Статут Јавног предузећа за комуналне и стамбене послове „Коуналац“ Маглић, који је усвојен од стране Надзорног одбора овог ЈП за КСП, на седници одржаној дана 09.10.2017. године, уз примедбу која је дата од стране Општинског већа Општине Бачки Петровац у Закључку бр. 016-4/355-2017, од 03.11.2017. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Бачки Петровац“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

Број: 011-97/2017-02
Дана: 29.11.2017. године
Бачки Петровац

